



SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO

FECHA: ENERO DE 2018

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

VERSION

1

	METAS	RESPONSABILIDADES	RECURSOS		EVIDENCIAS
			FINANCIEROS	TECNICOS	
PLANEAR	Evaluación del grado de desarrollo de sistema de seguridad y salud en el trabajo en el 2018	RESPONSABLE SST- ARL		COMPUTADOR / IMPRESORA	
	Diseño y definición del plan de capacitación anual para la prevención e intervención de los riesgos	RESPONSABLE SST		COMPUTADOR / IMPRESORA	
HACER	Revisión del sistema de seguridad y salud en el trabajo	RESPONSABLE SST		COMPUTADOR / IMPRESORA	
	Actualización y evaluación del plan anual de trabajo	RESPONSABLE SST - Gestor Positiva ARL		COMPUTADOR / IMPRESORA	
	Revisión estado de actividades por parte de la ARL	RESPONSABLE SST - Gestor Positiva ARL		COMPUTADOR / IMPRESORA	
	Asesoría en la documentación del SG-SST documentos que soporte el SG.	RESPONSABLE SST - Gestor Positiva ARL			
	Divulgar la política del SG-SST	RESPONSABLE SST - Asesores Positiva ARL			APOYO DEL COPPAST
	Reporte trimestral para los indicadores de gestión del sistema y lo realizado por los diferentes programas.	Grupo SST - Gestor Positiva ARL		COMPUTADOR/IMPRESORA	
	Reporte de información para soportar consolidación de los Informes de Gestión para la Subdirección de Talento Humano (a solicitud)	RESPONSABLE SST		COMPUTADOR/IMPRESORA	
	gestión e implementación de la Matriz legal	RESPONSABLE SST - Gestor Positiva ARL		COMPUTADOR/IMPRESORA	
VERIFICAR	Aprobación del plan anual de trabajo	Gerente Jefes de Área COPASST Área de Gestión de la SST		COMPUTADOR/IMPRESORA	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
	presentación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo año 2018 al COPASST y a la entidad.	RESPONSABLE SST - Gestor Positiva ARL		COMPUTADOR/ VIDEO BEAN	
	cumplimiento de la normatividad descrita en la matriz legal	RESPONSABLE SST		COMPUTADOR/IMPRESORA/VIDEOD BEAN	
ACTUAR	Divulgar de las actividades del SG-SST por las plataformas informativa.	RESPONSABLE SST		COMPUTADOR/PAGINAS OFICIAL DE LA ENTIDAD	
	Rendición de cuentas de la entidad	JEFE DE RECURSOS HUMANOS		COMPUTADOR	
	Revisión de la Alta dirección (Alcalde)	Alta Dirección (ALCALDE)		COMPUTADOR/IMPRESORA	
	Auditoría del SST (acompañamiento del COPASST)	Audidores Internos		COMPUTADOR/VIDEO BEAN	ACOMPANAMIENTO DEL COPASST



CRONOGRAMA 2018

TIPO DE ACTIVIDAD: ACTIVIDADES SST
PERIODO: 2018

ACTIVIDAD		F	R	Frecuencia																																																FRECENCIA			CONSOLIDADO	% CUMPLIMIENTO EN EL AÑO	MINIMO PROPUESTO	
				Enero				Febrero				Marzo				Abril				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov				Dic										
1	Realizar presupuesto Anual en SST	A	GG	PRO	EJEC																																															0	#DIV/0!	1	ANUAL			
2	Revisión y aprobación de presupuesto en SST proyectado Vs Ejecutado	S	SG	PRO	EJEC																																														0	#DIV/0!	1	ANUAL				
3	Revisión de los objetivos y revisión del cumplimiento de los mismos	S	SG	PRO	EJEC																																														0	#DIV/0!	0	ANUAL				
4	Reuniones Gerenciales : Revisión por la Dirección	T	GG	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	1	ANUAL					
7	Revisión de las Auditorías internas y externas	S	SG	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	2	TRIMESTRAL					
8	Actualizar el cuadro de indicadores de gestión mes a mes	M	SG	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	6	MENSUAL						
REPORTE Y SEGUIMIENTO DE INCIDENTES													0	#DIV/0!	0																																											
1	Actualización de Matriz de identificación de peligros	S	HSE	PRO	EJEC																																														0	#DIV/0!	1	ANUAL/ a neci				
2	Seguimiento a las actividades generadas en la Matriz de identificación de peligros	T	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	1	TRIMESTRAL					
4	Verificar la existencia de las hojas de seguridad (MSDS) y tarjetas de emergencia de productos utilizados en la empresa	S	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	0	ANUAL					
1	Investigación de incidentes	D	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	24	SEMANAL SE					
2	Lecciones aprendidas y divulgación de las mismas	D	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	27	SEMANAL SE					
3	Seguimiento a los Reportes de comportamientos y condiciones inseguras	M	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	6	MENSUAL					
4	Estadísticas de accidentalidad	M	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	12	MENSUAL					
5	Seguimiento a las acciones y recomendaciones generadas en la investigación y análisis de accidentes	M	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	1	MENSUAL						
6	Capacitación en reporte de Condiciones inseguras e identificación de peligros	A	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!								
INSPECCIONES													0	#DIV/0!	0																																											
2	Inspección de extintores	M	SUPERVISOR HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!							
4	Inspección de Equipos de computo	A	Sistemas	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	12	MENSUAL						
5	Inspección General HSE	T	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	1	ANUAL						
6	Inspecciones EPP. Uso y Mantenimiento de Elementos de Protección personal	M	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	2	SEMESTRAL						
8	Inspección de Botiquines	B	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	12	MENSUAL						
9	Inspección Locativa	B	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!								
10	Seguimiento a los hallazgos y planes de acción de las inspecciones	B	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!	12	MENSUAL					
PROGRAMAS DE GESTION													0	#DIV/0!	0																																											
1	Realización del cronograma de activadas de los programas de gestión	A	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!							
2	Seguimiento frente al cumplimiento de los programas de gestión y reformulación de programas	S	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!								
3	Actualizar el cuadro de indicadores de gestión mes a mes	M	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	12	MENSUAL						
SALUD OCUPACIONAL													0	#DIV/0!	0																																											
1	Actualización de los requisitos legales aplicables	M	HSE	PRO	EJEC																																													0	#DIV/0!							
2	Evaluación de cumplimiento de requisitos legales	A	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!								
3	Realización de exámenes medicos ocupacionales, seguimiento a las recomendaciones	M	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!								
4	Revisión y Seguimiento al profesiograma	A	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	1	ANUAL						
5	Reformulación - Seguimiento a Sistemas de vigilancia epidemiológica	M	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	1	MENSUAL						
6	Seguimiento a campañas de salud, nutrición y prevención	T	HSE	PRO	EJEC																																												0	#DIV/0!	1	TRIMESTRAL						

ACTIVIDAD	F	R	Enero			Febrero			Marzo			Abril			May			Jun			Jul			Ago			Sep			Oct			Nov			Dic			CONSOLIDADO	% CUMPLIMIENTO EN EL AÑO	MINIMO PROPUESTO													
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					1	2	3	4								
Frecuencia			FRECUCENCIA																																																0	0	0	
8																																					0	#DIV/0!																
9		M																																		0	#DIV/0!	12	MENSUAL															
10		M																																	0	#DIV/0!	12	MENSUAL																
SVE OSTEOMUSCULAR			SVE OSTEOMUSCULAR																																																0	0	0	
1		A																																	0	#DIV/0!																		
2		A																																	0	#DIV/0!																		
3		A																																	0	#DIV/0!																		
4		D																																	0	#DIV/0!		SEMANAL																
6		A																																	0	#DIV/0!	1	ANUAL																
7		A																																	0	#DIV/0!	1	ANUAL																
8		A																																	0	#DIV/0!	1	ANUAL																
9		A																																	0	#DIV/0!	2	SEMESTRAL																
10		A																																	0	#DIV/0!	2	SEMESTRAL																
11		A																																	0	#DIV/0!	12	MENSUAL																
SVE AUDITIVO			SVE AUDITIVO																																																0	0	0	
2		S																																	0	#DIV/0!																		
3		S																																	0	#DIV/0!																		
4		T																																	0	#DIV/0!																		
5		S																																	0	#DIV/0!																		
10		T																																	0	#DIV/0!																		
PYP CARDIOVASCULAR			PYP CARDIOVASCULAR																																																0	0	0	
1		A																																	0	#DIV/0!																		
2		A																																	0	#DIV/0!																		
3		A																																	0	#DIV/0!																		
4		A																																	0	#DIV/0!																		
5		M																																	0	#DIV/0!																		
6		M																																	0	#DIV/0!																		
10		A																																	0	#DIV/0!																		
16		S																																	0	#DIV/0!																		
ACTIVIDADES SEMANA DE LA SALUD			ACTIVIDADES SEMANA DE LA SALUD																																																0	0	0	
1		S																																	0	#DIV/0!																		
Revisión y actualización de los procedimientos seguros de los trabajadores			Revisión y actualización de los procedimientos seguros de los trabajadores																																																0	0	0	
1		S																																	0	#DIV/0!	5	ANUAL																
Control de contratistas (Autorización de contratistas)			Control de contratistas (Autorización de contratistas)																																																0	0	0	
2		S																																	0	#DIV/0!	1	ANUAL																
Verificación pago de seguridad social de contratistas			Verificación pago de seguridad social de contratistas																																																0	0	0	
3		M																																	0	#DIV/0!	1	ANUAL																
capacitaciones a brigadistas			capacitaciones a brigadistas																																																0	0	0	
1		M																																	0	#DIV/0!		ANUAL																
Realizar simulacros			Realizar simulacros																																																0	0	0	
2		S																																	0	#DIV/0!		ANUAL																
Actualizar listado de teléfonos de emergencias			Actualizar listado de teléfonos de emergencias																																																0	0	0	
3		T																																	0	#DIV/0!		TRIMESTRAL																
Revisión y actualización de las descripciones de cargo.			Revisión y actualización de las descripciones de cargo.																																																0	0	0	
1		A																																	0	#DIV/0!	9	ANUAL																

ACTIVIDAD		F	R	Enero			Febrero			Marzo			Abril			May			Jun			Jul			Ago			Sep			Oct			Nov			Dic															
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
		FRECUENCIA																																															CONSOLIDADO	% CUMPLIMIENTO EN EL AÑO	MINIMO PROPUESTO	
2	Seguimiento a cronograma de entrenamiento de acuerdo a la matriz	M	HSE	PRO																																					0	#DIV/0!	12	MENSUAL								
			HSE-TH	EJEC																																					0	#DIV/0!										
3	Evaluaciones de roles y responsabilidades en SST	A		PRO																																				0	#DIV/0!	9	ANUAL									
				EJEC																																				0	#DIV/0!											