

LUGAR DE PRACTICAS	ENTIDAD PUBLICA	NIVEL EDUCATIVO	PERFIL DEL PRACTICANTE	CODIGO	TIEMPO PRACTICA	HORARIO	SALARIO	DESCRIPCION DE LA PLAZA DE PRACTICA
BARANOA	ALCALDIA DE BARANOA	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625892866-20	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE: ALCALDIA DE BARANOA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1) intervenir en las situaciones (problemas) sociales que viven individuos, familias, grupos, organizaciones y comunidades, asistiendo, manejando conflictos y ejerciendo mediación; participar en la formulación de las Políticas Sociales; contribuir a la ciudadanía activa mediante el empoderamiento y la garantía de los derechos sociales. Seguimiento a los casos notificados por Sivigila para intervención familiar. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias.SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe manejar office. Lugar de trabajo: Baranóa.
BARRANQUILLA	HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625962771-9	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE : Hospital Universitario CARI ESE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar el programa de Atención al Usuario del hospital: Favorecer las relaciones médico – paciente, buscando solución a situaciones irregulares y a problemáticas sociales relacionadas con la utilización de servicios del Hospital Universitario CARI Empresa Social del Estado. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. Se requiere que el practicante tenga buen manejo del Excel. Lugar de Practica: Barranquilla.
PONEDERA	ALCADIA DE PONEDERA	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625995442-3	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA DE PONEDERA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar a la comisaría de familias en la realización de actividades ludicas , recreativas, revisión de expedientes, proyecciones de garantía de derecho de niños, niñas y adolescentes. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en office. Lugar de Practica: Ponedera.
SABANAGRANDE	ALCALDIA DE SABANAGRANDE	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625962853-16	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar las visitas en situaciones en caso de violencia intrafamiliar,efectuar visitas sociales, realizar acompañamiento en comisarías móviles impartir charlas en en diferentes instituciones. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en manejo de office y conocimientos de código de infancia y adolescencia. Lugar de Practica: Sabanagrande.
SABANAGRANDE	ALCALDIA DE SABANAGRANDE	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625962853-17	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar a las actividades de la secretaria General y de Gobierno, en la atención a las familias, en situaciones de violencia intrafamiliar, realizar visitas sociales y acompañamiento, impartir charlas en en diferentes instituciones educativas. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en manejo de office y conocimientos de código de infancia y adolescencia. Lugar de Practica: Sabanagrande.

BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625962788-4	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE : Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyar en la orientación de los programas misionales, para desarrollar las capacidades que permitan resolver problemas sociales, individuales y/o colectivos. 2. Apoyar la articulación de acciones de acompañamiento a la población vulnerable beneficiaria de los programas de la entidad, según competencia asignada, especialmente Más Familias en Acción. 3. Proyectar y analizar programas y proyectos sociales para proponer acciones de mejora en el impacto de la misión de la entidad y presentar informes cuando sea requerido. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con buen manejo de TIC. Lugar de Practica: Barranquilla.
GALAPA	ALCALDIA DE GALAPA	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625962205-15	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo social. ENTIDAD SOLICITANTE : Alcaldía De Galapa. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Atención a la comunidad, elaboración de fichas de caracterización de grupos vulnerables, manejo de plataformas para atención a diferentes tipos de población. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante tener conocimientos en office. Lugar de trabajo: Galapa.
GALAPA	ALCALDIA DE GALAPA	UNIVERSITARIO	TRABAJADOR SOCIAL	1625962205-18	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Trabajo Social. ENTIDAD SOLICITANTE : Alcaldía de Galapa. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Trabajador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Seguimiento a los casos internos de comisaria de familia, atención y asesoría, direccionamiento a usuarios, talleres pedagógicos a comunidad afectada. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante tener conocimientos en office. Lugar de trabajo: Galapa.
MANATI	ALCALDIA DE MANATI	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y ECOLOGICA	1625997182-2	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Producción Agropecuaria y Ecológica. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE MANATI. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnólogo en Producción Agropecuaria y Ecológica. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: El practicante apoyará la gestión de la Secretaría de Umata en la asistencia técnica a los campesinos, agricultores y productores del sector agropecuario en el Municipio de Manatí, participando junto con los funcionarios en las labores que éstos realizan en las campañas de vacunación, de siembra de árboles frutales y maderables y demás. Asistiendo con ellos a las reuniones con las organizaciones pesqueras, campesinas y agricultores, así como a las que deban ir tanto en el Municipio como en la Gobernación del Atlántico. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimientos en office. Lugar de Practica: Manatí.
BARRANQUILLA	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNOLOGO EN ADMINISTRACION, TECNOLOGO EN GERENCIA DE OFICINAS, TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TECNICO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO PROFESIONA EN INGENIERIA INDUSTRIAL, TECNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO	350435-3	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración. ENTIDAD SOLICITANTE : POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN – TECNOLOGÍA EN GERENCIA DE OFICINAS – TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, O AFINES – TÉCNICO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO – TÉCNICO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL – TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Gestión documental ARL. 2. Escaneo y cargue documental aplicativos ARL. 3. Depuración de bases. 4. Seguimiento a logística eventos formación sectorial de la sucursal. 5. Consolidación estadística. 6. Las demás actividades asignadas que estén directamente relacionadas con el área de formación del estudiante. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimientos en office, outlook y conocimientos básicos en seguridad y salud en el trabajo. Lugar de practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1625962771-8	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Seguridad y Salud en el Trabajo. ENTIDAD SOLICITANTE : Hospital Universitario CARI ESE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnólogo o Técnico Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Desarrollar conjuntamente con el profesional en SST, el programa de seguridad y salud en el trabajo, en sus diferentes componentes, apoyo en la elaboración de mapa de riesgos, matriz de peligro programa de riesgos psicosociales, Copasst. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. Se requiere que el practicante tenga buen manejo del Excel. Lugar de Practica: Barranquilla.

TUBARA	ALCALDIA DE TUBARA	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL	1625997189-5	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Salud Ocupacional. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE TUBARA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnico Profesional O Tecnologo En Salud Ocupacional. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Elaborar y mantener actualizados los registros y requisitos de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) según normativa nacional vigente. Realizar inspecciones de seguridad a las distintas sedes de trabajo. Apoyar en la implementación y seguimiento del plan anual de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO), estará bajo la subordinación del Jefe de Talento Humano de la Alcaldía Municipal, rendirá informe mensual de las actividades que ejecuto en la oficina asignada a la practica. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en el manejo de office, programación en R y Stata. Lugar de Practica: Tubara.
SABANAGRANDE	ALCALDIA DE SABANAGRANDE	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTOS	1625962853-18	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Mantenimiento y Reparación de Cómputos. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnico profesional o Tecnologo en Mantenimiento y Reparación de Computo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Mantenimiento y reparación de equipos de computo, instalación de software, mantenimiento preventivo de impresoras. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con dominio de sistemas y office. Lugar de Practica: Sabanagrande.
BARRANQUILLA	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – ESAP	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ADMINISTRATIVO O FINANCIERO	360185-20	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Gestión Empresarial, Administrativa o Financiera. ENTIDAD SOLICITANTE : ESAP TERRITORIAL No.02. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional o Tecnologo en Gestión Empresarial, Administrativa o Financiera. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyar en la liquidación y proyección de de las resoluciones de reintegros solicitadas por estudiantes de los programas académicos. 2. Apoyar en la en la toma fisica de inventarios devolutivos. 3. Apoyar en la organización y control de los bienes de consumo. 4. Apoyar en la organización documental de los inventarios individuales de los servidores que tienen bajo su responsabilidad bienes de la ESAP. 5. Apoyar en las actividades propias del proceso de fiscalización, análisis y depuración de la cartera por concepto de Ley 21 de 1982 y la cartera de estudiantes realizando el seguimiento a los mismos. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante requiere manejo de office, buena redacción y trabajo en equipo Lugar de Practica: Barranquilla
TUBARA	ALCALDIA DE TUBARA	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1625997189-1	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Gestión del Talento Humano. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE TUBARA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional o Tecnologo en Gestión de Talento Humano. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Organizar las historias laborales de los empleados y los contratistas 2. Apoyar en la organización del archivo de las afiliaciones a seguridad social de los empleados de la Alcaldía 3. Apoyar en la búsqueda de información de los empleados para responder solicitudes de órganos de control 4. Rendir un informe mensual de las actividades realizadas en la oficina que le corresponda. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en el manejo de office, programación en R y Stata. Lugar de Practica: Tubara.
TUBARA	ALCALDIA DE TUBARA	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE O FINANCIERO	1625997189-4	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Contabilidad. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE TUBARA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnico profesional o tecnologo contable o financiero. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyar al Secretario de Hacienda Municipal en el proceso de las liquidaciones y paz y salvo de los prediales, de los impuestos que se reciben, de los egresos y pagos de nominas 2. Rendir un informe mensual de las actividades realizadas en la oficina que le corresponda. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en el manejo de office, programación en R y Stata. Lugar de Practica: Tubara.
TUBARA	ALCALDIA DE TUBARA	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE O BANCARIA	1625997189-3	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Contabilidad. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE TUBARA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnico profesional o tecnologo en gestión contable o bancaria. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyar al contador de la Alcaldía Municipal de Tubará en los balances, conciliaciones, informes a los órganos de control, llevar las informes de las cuentas en los bancos 2. Rendir un informe mensual de las actividades realizadas en la oficina que le corresponda. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en el manejo de office, programación en R y Stata. Lugar de Practica: Tubara.

BARRANQUILLA	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – ESAP	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO EMPRESARIAL O LOGISTICO	360185-16	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Logística. ENTIDAD SOLICITANTE : ESAP TERRITORIAL No.02. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional o Tecnólogo en Gestión Empresarial o Logística. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyar en las actividades logísticas que se requieran para la atención de los programas y/o eventos académicos desarrollados en el cumplimiento de las funciones de investigación y formación. 2. Seguimiento al proceso de formación: adecuación de los ambientes de aprendizaje, entrega de materiales, ayudas audiovisuales.3. Apoyar a la Coordinación Académica en los procesos de inscripción, admisión y/o matrícula de estudiantes según el caso, en los procesos de vinculación académica en los programas de educación formal que se adelanten. 4. Apoyar en la carnetización de los estudiantes y egresados.5. Apoyar el desarrollo de los programas de Bienestar Universitario que se realicen. . INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante requiere manejo de office, atención al cliente y trabajo en equipo. Lugar de practicas: Barranquilla
PONEDERA	ALCADIA DE PONEDERA	TECNICO PROFESIO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	1625995442-5	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA DE PONEDERA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Tecnólogo o Técnico Profesional Administrativo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar la oficina de la secretaria de Salud Municipal en las actividades de atención de los usuarios, transcripción de documentos relacionados con las solicitudes realizadas, apoyar en la proyección de respuestas de peticiones. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en office. Lugar de Practica: Ponedera.
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRANSPORTE	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	1625964152-6	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración. ENTIDAD SOLICITANTE : MINISTERIO DE TRANSPORTE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional o Tecnólogo Administrativo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Recepción de llamadas, elaborar documentos y organizarlos para la firma y posterior envío al área de archivo. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en office. Lugar de Practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRANSPORTE	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO	TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	1625964152-7	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración. ENTIDAD SOLICITANTE : MINISTERIO DE TRANSPORTE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional o Tecnólogo Administrativo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Recepción de llamadas, elaborar documentos y organizarlos para la firma y posterior envío al área de archivo. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en office. Lugar de Practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	TECNICO PROFESIONAL	TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMA INFORMATICA	1625962790-26	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Sistemas e Informática. ENTIDAD SOLICITANTE Registraduría Nacional del Estado Civil. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional en sistemas y afines. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Manejo de aplicativos de identificación, manejo aplicativo Sistema de Recaudos SIRC, Consultas Archivo Nacional de Identificación ANI, Acceso plataforma Web Service. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo Completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias.SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en manejo de office, programación en R y Stata.
BARRANQUILLA	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	TECNICO PROFESIONAL	TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMA INFORMATICA	1625962790-27	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Sistemas e Informática. ENTIDAD SOLICITANTE Registraduría Nacional del Estado Civil. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional en sistemas y afines. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Manejo de aplicativos de identificación, manejo aplicativo Sistema de Recaudos SIRC, Consultas Archivo Nacional de Identificación ANI, Acceso plataforma Web Service. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo Completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias.SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en manejo de office, programación en R y Stata.

BARRANQUILLA	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	TECNICO PROFESIONAL	TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMA INFORMATICA	1625962790-28	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Sistemas e Informática. ENTIDAD SOLICITANTE Registraduría Nacional del Estado Civil. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional en sistemas y afines. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Manejo de aplicativos de identificación, manejo aplicativo Sistema de Recaudos SIRC, Consultas Archivo Nacional de Identificación ANI, Acceso plataforma Web Service.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo Completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias.SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en manejo de office, programación en R y Stata.
BARRANQUILLA	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	TECNICO PROFESIONAL	TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMA INFORMATICA	1625962790-29	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Sistemas e Informática. ENTIDAD SOLICITANTE Registraduría Nacional del Estado Civil. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional en sistemas y afines. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Manejo de aplicativos de identificación, manejo aplicativo Sistema de Recaudos SIRC, Consultas Archivo Nacional de Identificación ANI, Acceso plataforma Web Service.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo Completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias.SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en manejo de office, programación en R y Stata.
BARRANQUILLA	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	TECNICO PROFESIONAL	TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMA INFORMATICA	1625962790-30	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Sistemas e Informática. ENTIDAD SOLICITANTE Registraduría Nacional del Estado Civil. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Técnico Profesional en sistemas y afines. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Manejo de aplicativos de identificación, manejo aplicativo Sistema de Recaudos SIRC, Consultas Archivo Nacional de Identificación ANI, Acceso plataforma Web Service.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo Completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias.SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en manejo de office, programación en R y Stata.
BARRANQUILLA	HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI	UNIVERSITARIO	PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1625962771-7	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Seguridad y Salud en el Trabajo. ENTIDAD SOLICITANTE : Hospital Universitario CARI ESE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Desarrollar el programa de seguridad y salud en el trabajo, en sus diferentes componentes: desarrollar los subprogramas de Higiene y seguridad Social , Riesgos Psicosociales, Seguridad Industrial; identificar los diferentes riesgos existentes en la ESE , elaborar el mapa de riesgo/matriz de peligro, Apoyar al COPASST. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. Se requiere que el practicante tenga buen manejo del Excel. Lugar de Practica: Barranquilla.
MALAMBO	ALCALDIA DE MALAMBO	UNIVERSITARIO	INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS O ECONOMISTA	1625961645-25	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o Economista. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA MUNICIPAL DE MALAMBO. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o Economista. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: A) Apoyar en la gestión empresarial B) Revisar el cumplimiento de convenios de gestión empresarial C) Realizar intervención a la gestión empresarial en los convenios interadministrativos D) entregar un informe mensual de las gestiones realizadas.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con manejo de informática y aplicaciones generales básicas en sistemas virtuales. Lugar de practica: Malambo.
BARANOA	ALCALDIA DE BARANOA	UNIVERSITARIO	INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	1625892866-23	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Ingeniería Industrial o Salud Ocupacional. ENTIDAD SOLICITANTE: ALCALDIA DE BARANOA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: INGENIERÍA INDUSTRIAL O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR 1) Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y realizar, como mínimo, una vez al año su respectiva evaluación (Artículo 2.2.4.6.8., numeral 10.1.). 2) Mantener informada a la alta dirección de la empresa sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST (Artículo 2.2.4.6.8., numeral 10.2.). 3) Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST (Artículo 2.2.4.6.8., numeral 10.3). INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe manejar las herramientas Office. Lugar de trabajo: Baranóa.

MALAMBO	ALCALDIA DE MALAMBO	UNIVERSITARIO	INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	1625961645-26	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Seguridad y Salud en el Trabajo. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAMBO. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniería Industrial o Profesional en Salud Ocupacional. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar la gestión en las necesidades funcionales en cuanto : A) apoyar en la revisión y documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, B) Realizar la gestión de capacitaciones de la mano de su jefe inmediato, c) Manejo del SIGEP y alimentación de este mismo. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con Manejo de informática y aplicaciones generales básicas en sistemas virtuales. Lugar de practica: Malambo.
BARRANQUILLA	HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI	UNIVERSITARIO	INGENIERO INDUSTRIAL	1625962771-10	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante en Ingeniería Industrial. ENTIDAD SOLICITANTE Hospital Universitario CARI ESE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniería Industrial. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR Realizar indicadores de gestión de los diferentes servicios del hospital, estructurar y levantar procesos asistenciales con sus diferentes flujo gramas . INTENSIDAD HORARIA Tiempo completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. Se requiere que el practicante tenga conocimientos sólidos en Excel y Power Point. Lugar de practica: Barranquilla.
BARANOA	ALCALDIA DE BARANOA	UNIVERSITARIO	INGENIERO CIVIL	1625892866-24	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Ingeniería Civil. ENTIDAD SOLICITANTE: ALCALDÍA DE BARANOA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniero Civil. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1) REALIZAR CÁLCULOS ESTRUCTURALES, DISEÑO DE VÍAS, DISEÑO DE TRANSITO, DISEÑOS HIDRÁULICOS. 2) REALIZAR SUPERVISIONES A LAS OBRAS EN EJECUCIÓN. 3) RENDIR INFORMES AL JEFE DIRECTO. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante El practicante de contar con conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo, Manejo de residuos y Herramientas Office. Lugar de trabajo: Baranóa.
MALAMBO	ALCALDIA DE MALAMBO	UNIVERSITARIO	INGENIERO CIVIL	1625961645-22	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Ingeniería Civil o afines. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAMBO. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Arquitectura o afines. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: A)Diseñar los planos urbanos y rurales del municipio, B)Revisar la nomenclatura y estratificación de los predios del municipio de Malambo C)Alimentar las base de datos solicitadas por los ministerios con lo referente a los requerimientos y necesidades del municipio D) Apoyar a su jefe en el analisis de la información y propuestas innovadoras . INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener en el manejo de informática y aplicaciones generales básicas en sistemas virtuales y autocad (Primordial). Lugar de practicas: Malambo.
GALAPA	ALCALDIA DE GALAPA	UNIVERSITARIO	INGENIERO CIVIL	1625962205-16	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Ingeniería Civil. ENTIDAD SOLICITANTE : Alcaldía de Galapa. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniero Civil. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Revisar solicitudes de licencias urbanísticas, transcripción de oficios, revisión de planos y diseños estructurales, formulación de proyectos de obras civiles. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante tener conocimientos en office, autocad, lectura de planos y diseños de estructuras. Lugar de trabajo: Galapa.
BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL	UNIVERSITARIO	INGENIERIA DE SISTEMAS	1625962788-6	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Ingeniería de Sistemas . ENTIDAD SOLICITANTE : Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniero de Sistemas. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyar en el soporte tecnológico a los diferentes funcionarios de la Regional Atlántico. 2. Colaborar en el análisis de la información que no esté sometida a reserva legal. 3. Realizar cruce de base de datos, según tareas asignadas 4. Apoyar la realización de backups en los diferentes equipos. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO:1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con buen manejo de TIC. Lugar de Practica: Barranquilla.

BARRANQUILLA	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	UNIVERSITARIO	INGENIERIA COMERCIAL O AFINES, PROFESIONAL EN MERCADEO O TECNOLOGO EN MERCADEO	350435-2	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Mercadeo o Comercial. ENTIDAD SOLICITANTE : POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Ingeniería Comercial o afines. Profesional en Mercadeo o Tecnólogo en Mercadeo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Diligenciamiento de plantillas, cargue de información, envíos de correos electrónicos, apoyo administrativo al proceso comercial, soporte en programas de mercadeo empresarial y eventos del área. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimientos basicos en office, outlook y atención al cliente. Lugar de practica: Barranquilla.
BARANOA	ALCALDIA DE BARANOA	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625892866-22	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE: ALCALDIA DE BARANOA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1) proyectar actos administrativos (resoluciones decretos), emitir conceptos jurídicos en las diferentes áreas del derecho. 2) - seguimiento de expedientes judiciales y administrativos. 3) trámites en los juzgados y entidades administrativas. 4) actualización y manejo del archivo de expedientes. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener manejo de Office. Lugar de trabajo: Baranóa.
MALAMBO	ALCALDIA DE MALAMBO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625961645-23	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de DERECHO. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA MUNICIPAL DE MALAMBO. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar la gestión de la Oficina Asesora jurídica en actividades relacionadas con la elaboración, proyección y respuestas de Derechos de Petición, Acciones de tutela, conceptos jurídicos, Revisión de los procesos judiciales. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante El practicante debe contar con manejo de informática y aplicaciones generales básicas en sistemas virtuales. Lugar de practica: Malambo
MALAMBO	ALCALDIA DE MALAMBO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625961645-24	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de DERECHO. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA MUNICIPAL DE MALAMBO. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar la gestión de la Oficina Asesora jurídica en actividades relacionadas con la elaboración, proyección y respuestas de Derechos de Petición, Acciones de tutela, conceptos jurídicos, Revisión de los procesos judiciales. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante El practicante debe contar con manejo de informática y aplicaciones generales básicas en sistemas virtuales. Lugar de practica: Malambo
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRABAJO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625996771-1	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : Ministerio del Trabajo. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyectar actos administrativos aplicando normas de carácter laboral y sentencias de la corte constitucional , revisión de expedientes en aplicación de las normas de gestión de calidad de la entidad , revisión de recursos reposición contra actos administrativos y acompañamiento para aprendizaje en las querrelas verbales que se presenten en la entidad. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimiento en el manejo de office. Lugar de practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRABAJO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625996771-2	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : Ministerio del Trabajo. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyectar actos administrativos aplicando normas de carácter laboral y sentencias de la corte constitucional , revisión de expedientes en aplicación de las normas de gestión de calidad de la entidad , revisión de recursos reposición contra actos administrativos y acompañamiento para aprendizaje en las querrelas verbales que se presenten en la entidad. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimiento en el manejo de office. Lugar de practica: Barranquilla.

BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRABAJO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625996771-3	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : Ministerio del Trabajo. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyectar actos administrativos aplicando normas de carácter laboral y sentencias de la corte constitucional , revisión de expedientes en aplicación de las normas de gestión de calidad de la entidad , revisión de recursos reposición contra actos administrativos y acompañamiento para aprendizaje en las querrelas verbales que se presenten en la entidad.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimiento en el manejo de office. Lugar de practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRABAJO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625996771-4	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : Ministerio del Trabajo. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyectar actos administrativos aplicando normas de carácter laboral y sentencias de la corte constitucional , revisión de expedientes en aplicación de las normas de gestión de calidad de la entidad , revisión de recursos reposición contra actos administrativos y acompañamiento para aprendizaje en las querrelas verbales que se presenten en la entidad.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimiento en el manejo de office. Lugar de practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRABAJO	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625996771-5	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : Ministerio del Trabajo. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: DERECHO. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyectar actos administrativos aplicando normas de carácter laboral y sentencias de la corte constitucional , revisión de expedientes en aplicación de las normas de gestión de calidad de la entidad , revisión de recursos reposición contra actos administrativos y acompañamiento para aprendizaje en las querrelas verbales que se presenten en la entidad.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con conocimiento en el manejo de office. Lugar de practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – ESAP	UNIVERSITARIO	DERECHO	360185-17	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : ESAP TERRITORIAL No.02. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Derecho. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Proyectar para la revisión del Asesor Jurídico las respuestas a los derechos de petición. 2. Realizar chequeo a los contratos que se gestionan en la Dirección Territorial. 3. Apoyar a la Oficina de Contratos en las plataformas de SECOP. SIGEP. SIRECI. ACADEMUSOFT. 4. Las demás que sean requeridas para el normal desarrollo de las actividades a cargo de la oficina de acuerdo al perfil profesional. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante requiere: Manejo de office, atención al cliente y trabajo en equipo. Lugar de practica: Barranquilla
PONEDERA	ALCADAIA DE PONEDERA	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625995442-1	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA DE PONEDERA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Derecho. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar a la secretaria de Gobierno en cuanto a dar respuesta a los requerimientos y peticiones y contribuir en mantener el orden de los documentos del área. Elaborar las actas de los Consejos Municipales a cargo de la secretaria de gobierno tales como: Gestión del Riesgo y Desastre, calidad educativa, orden publico, seguridad y pobreza extrema y víctima. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en office. Lugar de Practica: Ponedera.
PONEDERA	ALCADAIA DE PONEDERA	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625995442-2	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA DE PONEDERA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Derecho. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar a la oficina de jurídica en cuanto a la proyección de respuestas a derechos de petición, elaboración de cronogramas de vencimiento de términos, remisión de documentación a las diferentes dependencia, revisión de carpetas de los contratistas, transcripción de documentos. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en office. Lugar de Practica: Ponedera.



SABANAGRANDE	ALCALDIA DE SABANAGRANDE	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625962853-14	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : Alcaldía Municipal de Sabanagrande. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Derecho. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyección de respuestas a derecho de petición (Ley 1755 de 2015), verificación de requisitos contractuales(ley 80 de 1993), verificación de contratos estatales celebrados por la entidad, verificación y seguimiento a proceso contractual.. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con dominio de sistemas y herramienta ofimática, manejo de office( Power Point,Word, Excel). Lugar de Practica: Sabanagrande.
SABANAGRANDE	ALCALDIA DE SABANAGRANDE	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625962853-15	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE . EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Derecho. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Proyección de respuestas a derechos de petición, verificación y seguimiento de cada una de las etapas de los procesos policivos de acuerdo a la ley 1801 de 2016, proyección de autos y resoluciones. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 12 meses para juzgaduras . SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con dominio de sistemas y herramienta ofimática, manejo de office( Power Point,Word, Excel). Lugar de Practica: Sabanagrande.
BARRANQUILLA	MINISTERIO DE TRANSPORTE	UNIVERSITARIO	DERECHO	1625964152-5	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Derecho. ENTIDAD SOLICITANTE: MINISTERIO DE TRANSPORTE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Derecho. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Atender respuesta de derecho de peticiones, tutelas y solicitudes. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en office. Lugar de Practica: Barranquilla.
GALAPA	ALCALDIA DE GALAPA	UNIVERSITARIO	CONTADOR PUBLICO	1625962205-14	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Contaduría Publica. ENTIDAD SOLICITANTE : Alcaldía De Galapa. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Contador Publico. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Revisar libranzas de empleados, incapacidades, permisos remunerados y no remunerados, liquidación de seguridad social y prestaciones, inventario de bienes y muebles de la alcaldía. Revisión de documentación de contratos. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante tener conocimientos en office y en liquidación de nomina y seguridad social. Lugar de trabajo: Galapa.
GALAPA	ALCALDIA DE GALAPA	UNIVERSITARIO	CONTADOR PUBLICO	1625962205-17	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Contaduría Publica. ENTIDAD SOLICITANTE : Alcaldía de Galapa. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Contador Publico. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Encargado de registrar ingresos y comprobantes de pago, inventario de activos, conciliaciones bancarias, archivo de documentación. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante tener conocimientos en office. Lugar de trabajo: Galapa.
BARRANQUILLA	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – ESAP	UNIVERSITARIO	COMUNICADOR SOCIAL	360185-19	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Comunicador social y periodismo. ENTIDAD SOLICITANTE : ESAP TERRITORIAL. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Comunicador social y periodismo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1 Elaborar los boletines de prensa, construir la base de datos de medios. 2 Realizar las convocatorias de medios, coordinar ruedas de prensa. 3 Servir de maestro de ceremonias cuando se requiera. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante requiere: Manejo de office, atención al cliente, trabajo en equipo. Lugar de Practica: Barranquilla

BARRANQUILLA	HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI	UNIVERSITARIO	COMUNICADOR SOCIAL	1625962771-11	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante en Comunicación Social. ENTIDAD SOLICITANTE Hospital Universitario CARI ESE. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Comunicador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR Desarrollar las competencias profesionales en Comunicación Social : Desarrollar el programa de Comunicaciones del hospital , participar en los distintos comités relacionados con el que hacer diario, manejar y publicar en la página web del hospital las actividades y eventos que se realizan en la ESE. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales) DURACIÓN DE LA PRACTICA LABORAL Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en Office. Lugar de Practica: Barranquilla
PONEDERA	ALCADIA DE PONEDERA	UNIVERSITARIO	COMUNICADOR SOCIAL	1625995442-4	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Comunicación Social. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA DE PONEDERA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Comunicador social – Periodismo. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar en la redacción de noticias.apoyar la elaborador de mensajes públicos noticiosos o de opinión, procesar información para la pagina web del municipio, publicaciones, apoyar las relaciones publicas, planificar, producir y proyectar mensajes de carácter informativo y de opinión. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRACTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimientos en office. Lugar de Practica: Ponedera.
BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD SOCIAL	UNIVERSITARIO	COMUNICADOR SOCIAL	1625962788-7	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Comunicación Social. ENTIDAD SOLICITANTE : Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Comunicador Social. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Acompañamiento y asistencia técnica en las comunicaciones internas y externas. 2. Asesoría en la elaboración de material multimedia para la difusión de las actividades internas y con la comunidad, según lineamientos nacionales. 3. Apoyo en la elaboración y diseño de material didáctico para los diferentes programas misionales. 4. Apoyo en el seguimiento y posicionamiento en redes sociales, prensa, radio, televisión e internet, según autorizaciones que conceda el nivel nacional. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRACTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe contar con buen manejo de TIC. Lugar de Practica: Barranquilla.
BARRANQUILLA	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – ESAP	UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR PUBLICO TERRITORIAL	360185-18	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración Pública. ENTIDAD SOLICITANTE : ESAP TERRITORIAL No.02. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Administración Pública Territorial. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: Apoyar el proceso de fortalecimiento institucional municipal: -Acompañar al equipo del proyecto a reuniones con el gabinete municipal -Apoyar en la planeación, seguimiento e implementación de los planes de acción tendientes a gobernanza para la paz de las diferentes áreas de la gestión municipal. -Preparar sesión de control político. -Generar espacios de negociación con comunidades. -Proponer alternativas viables para la consolidación institucional del municipio. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRACTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante requiere: Manejo de office, buenas relaciones interpersonales, disposición conciliadora. Lugar de practica: Barranquilla.
BARANOA	ALCALDIA DE BARANOA	UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	1625892866-21	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración de Empresas. ENTIDAD SOLICITANTE: ALCALDÍA DE BARANOA. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1) analisis de costos, formular los planes de acción a corto, mediano y largo plazo. 2) Apoyar permanentemente al jefe directo, en sus tareas y funciones, buscando en él, retroalimentación de su trabajo y de los resultados del mismo. 3) Diseñar proyectos de mejoramiento en actividades y funciones que permitan optimizar el funcionamiento del área de desarrollo de la práctica por parte del estudiante. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRACTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV .Tipo de contrato: otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe manejar las herramientas Office. Lugar de trabajo: Baranóa.
TUBARA	ALCALDIA DE TUBARA	UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	1625997189-2	5 MESES	TIEMPO COMPLETO	1 SMMLV	PLAZA: Estado Joven Practicante de Administración de Empresas. ENTIDAD SOLICITANTE : ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUBARÁ. EXPERIENCIA: No requiere. FORMACIÓN: Administración de Empresas. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR: 1. Apoyo en la implementación de los principios administrativos como son plantacion organización control y dirección de la Alcaldía 2. apoyar en la Oficina de Control Interno en la organización y planificación de actividades de la Alcaldía a largo o corto plazo, 3. Proyectara informes , utilizando las herramientas de las TIC. 4. rendir un informe mensual de las actividades realizadas en la oficina que le corresponda, 5. Apoyo en la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en los planes de acción de cada secretaria de despacho. INTENSIDAD HORARIA: Tiempo completo (38 horas semanales). DURACIÓN DE LA PRACTICA LABORAL: Hasta 5 meses prácticas laborales ordinarias. SALARIO: 1 SMMLV. Tipo de contrato otro. Se formalizar mediante un acto administrativo en la entidad contratante. El practicante debe tener conocimiento en el manejo de office, programación en R y Stata. Lugar de Practica: Tubara.