



**FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

| DATOS DEL ORGANIZADOR Y/O RESPONSABLE DEL EVENTO | | | | |
|---|--------------------|------------------------|---|----------|
| Nombres y Apellidos | | | | |
| Razón Social | | | | |
| Tipo | C.C. ____ NIT ____ | Documento de identidad | | |
| Dirección | | | | |
| Correo electrónico | | Teléfono | | |
| Autorizo el uso del correo electrónico para notificaciones y/o comunicaciones | | | SI ____ | NO ____ |
| DATOS DEL ESPECTÁCULO Y/O ACTIVIDAD A REALIZAR | | | | |
| Nombre del Espectáculo y/o actividad | | | | |
| Establecimiento Público | SI () NO () | ¿Cuál? | | |
| Sitio Privado | SI () NO () | ¿Cuál? | | |
| Espacio Público | SI () NO () | ¿Cuál? | | |
| Si se trata de un espacio público, describa de manera detallada su ubicación y espacio a utilizar | | | | |
| | | | | |
| Dirección | | | | |
| Fecha de inicio | | Fecha Finalización | | |
| Hora de inicio | | Hora Finalización | | |
| Tipo de público a quien va dirigido | Niños ____ | Jóvenes ____ | Adultos (Mayores de 18 años) ____ | |
| Aforo: _____ | Venta de boletería | SI () NO () | Valor boletería | \$ _____ |
| TIPO DE EVENTO | | | | |
| Concierto o espectáculo musical CON venta y consumo de alcohol | | SI () NO () | ¿Se trata de un evento con ánimo de lucro? SI () NO () | |
| Concierto o espectáculo musical SIN venta y consumo de alcohol | | SI () NO () | | |
| Manifestación o evento político o religioso | | SI () NO () | | |
| Evento deportivo | | SI () NO () | | |
| Otro | ¿Cuál? | | | |
| Descripción General del Espectáculo: (artistas a presentarse o descripción de la actividad) | | | | |
| | | | | |
| CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | | | | |



| | | |
|--|---------------|---------------------|
| Plan de contingencia | SI () NO () | Nº de Folios: _____ |
| Protocolo de Bioseguridad | SI () NO () | Nº de Folios: _____ |
| En caso de requerir el uso del espacio público en zona residencial, ¿cuenta usted con el visto bueno de los vecinos del sector? Anexar evidencia (Nombre, dirección y firmas de la comunidad) | | |
| SI () NO () | | |

| ESTABLECIMIENTO PUBLICO DE COMERCIO | |
|--|---------------|
| ¿Está al día en el Impuesto de Industria y Comercio? | SI () NO () |
| ¿Está al día con el pago de Sayco - Acinpro? | SI () NO () |
| ¿Cuenta con certificado de seguridad y protección contra incendios? | SI () NO () |
| ¿Cumple con las normas referentes al uso de suelo? | SI () NO () |
| ¿Cuenta con matrícula mercantil vigente? | SI () NO () |
| ¿Ha sido objeto de imposición de medidas correctivas (Ley 1801 de 2016) durante los últimos seis meses? | SI () NO () |
| PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ANEXOS | |
| Documentos Persona Natural | |
| -Fotocopia de cedula de ciudadanía -Plan de Contingencia -Protocolo de Bioseguridad | |
| Documentos Persona Jurídica | |
| -Fotocopia de Cédula del representante legal de la empresa u organización. -Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) no mayor a 30 días. -Plan de Contingencia. -Protocolo de Bioseguridad | |

Recuerde que la presente solicitud deberá radicarse en la Alcaldía Municipal de Baranoa, diligenciada y firmada, al menos 15 días antes de la realización del evento

Junto con la presente solicitud deberá anexarse el protocolo de bioseguridad para la prevención, atención y mitigación del Covid-19 mientras persista la emergencia sanitaria y el Plan de Contingencia (eventos complejos).

La recepción de la presente solicitud **NO** constituye permiso o autorización para la realización del evento y/o espectáculo público.

Recuerde consultar el procedimiento de expedición de permisos y requisitos establecidos en el Decreto Municipal No. 2021.09.16.001 de septiembre 16 de 2021 y/o los que los modifiquen.

