

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL USO EXCLUSIVO CURADORES URBANOS – OFICINA DE PLANEACION O LA QUE HAGA SUS VECES		0. DATOS GENERALES		PAGINA 1	
0.2		No. DE RADICACION			
0.3.		Departamento – Municipio - Fecha			
<i>Lea cuidadosamente este formulario y las instrucciones contenidas en la Guía anexa, antes de diligenciarlo a máquina o a mano en letra imprenta.</i>					
1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD (Marcar con una X en la casilla correspondiente)					
1.1. TIPO DE TRAMITE		1.2 MODALIDAD LICENCIA / CONSTRUCCIÓN		1.3 MODALIDAD LICENCIA SUBDIVISION	
a. LICENCIA DE PARCELACION <input type="checkbox"/>	d. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/>	1. OBRA NUEVA <input type="checkbox"/>	6. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/>	a. SUBDIVISION RURAL <input type="checkbox"/>	
b. LICENCIA DE URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/>	e. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	2. AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/>	7. DEMOLICIÓN a. TOTAL <input type="checkbox"/>	b. SUBDIVISION URBANA <input type="checkbox"/>	
c. LICENCIA DE SUBDIVISION <input type="checkbox"/>		3. ADECUACIÓN. <input type="checkbox"/>	b. PARCIAL <input type="checkbox"/>	c. RELOTEO <input type="checkbox"/>	
1.4 VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		4. MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	8. RECONSTRUCCION <input type="checkbox"/>	1.5. OBJETO DEL TRAMITE	
		5. RESTAURACIÓN <input type="checkbox"/>	9. CERRAMIENTO. <input type="checkbox"/>	INICIAL <input type="checkbox"/>	
				PRORROGA <input type="checkbox"/>	
				MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	
				REVALIDACIÓN <input type="checkbox"/>	
Vivienda <input type="checkbox"/> Comercio o servicios <input type="checkbox"/>		Usos <input type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/>			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO (Marcar con una X en la casilla correspondiente y llenar los espacios con letra imprenta)					
a. DIRECCIÓN O NOMENCLATURA ACTUAL		ANTERIOR (ES)			
b. N° MATRÍCULA INMOBILIARIA		c. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL N°			
d. ESTRATO <input type="checkbox"/>	e. BARRIO	f. URBANIZACIÓN o VEREDA			
g. PLANIMETRÍA DEL LOTE	PLANO TOPOGRÁFICO <input type="checkbox"/>	NUMERO	MZ N°	Lote N°	
PLANO DEL LOTE <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>				
h. URBANIZADO <input type="checkbox"/>	i. NO URBANIZADO <input type="checkbox"/>	NUMERO	MZ N°	Lote N°	
3. INFORMACIÓN VECINOS COLINDANTES					
NOMBRE		NOMBRE			
DIRECCIÓN PREDIO		DIRECCIÓN PREDIO			
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA			
NOMBRE		NOMBRE			
DIRECCIÓN PREDIO		DIRECCIÓN PREDIO			
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA			
4. LINDEROS DIMENSIONES Y AREAS					
LINDEROS	Longitud	M2	Colinda con:		
Norte					
Sur					
Oriente					
Occidente					
		Área Total del Predio(s)			M2

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL				PAGINA 2	
5. TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES					
LOS FIRMANTES TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE NOS RESPONSABILIZAMOS TOTALMENTE POR LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES PRESENTADOS CON ESTE FORMULARIO Y POR LA VERACIDAD DE LOS DATOS AQUÍ CONSIGNADOS. ASÍ MISMO, DECLARAMOS QUE CONOCEMOS LAS DISPOSICIONES VIGENTES QUE RIGEN LA MATERIA Y LAS SANCIONES ESTABLECIDAS.					
TITULAR (ES) DE LA LICENCIA		C.C. O NIT		FIRMA (S)	
PROFESIONALES RESPONSABLES					
URBANIZADOR O CONTRATISTA		FIRMAS		N° MATRICULA PROFESIONAL	
ARQUITECTO PROYECTISTA		FIRMAS		N° MATRICULA PROFESIONAL	
INGENIERO CIVIL CALCULISTA O ESTRUCTURAL (Experiencia mínima 5 años o especialización)		FIRMAS		N° MATRICULA PROFESIONAL	
INGENIERO CIVIL O GEOTECNISTA (Experiencia mínima 5 años o especialización)		FIRMAS		N° MATRICULA PROFESIONAL	
DISEÑADOR DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 3 años)		FIRMAS		N° MATRICULA PROFESIONAL	
OTROS PROFESIONALES ESPECIALISTAS		FIRMAS		N° MATRICULA PROFESIONAL	
NOMBRE RESPONSABLE DE LA SOLICITUD			TELEFONO (S)		
DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA			FAX		
5. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD. (Marcar con una X en la casilla de la izquierda)					
5.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD					
A. Copia del Certificado de Libertad y Tradición. Verificar propietario inmueble, número matrícula inmobiliaria y que no haya sido expedido antes de 30 días contados a partir de la fecha solicitud. (No exigir cuando se pueda consultar vía correo electrónico).		C. Poder o autorización debidamente otorgado. En caso de presentar la solicitud en nombre del titular, se debe verificar que se cuenta con la debida autorización y representación y que haya aceptación tanto del apoderado o autorizado, con presentación personal ante notario de quién otorga y quién acepta.			
B. Copia documento de identidad del solicitante. Verificar si es persona natural la cédula de ciudadanía o extranjería. Si es persona Jurídica, verificar nombre de la sociedad, representante legal, vigencia, certificado de existencia y representación expedido no mayor a treinta (30) días.		D. Copia del documento o declaración privada impuesto predial del último año en relación con el(los) inmueble(s) objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio (No se exigirá este requisito cuando exista otro documento oficial en que se pueda establecer la dirección del predio).			
E. Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto. (Ver presente formulario). Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud.					
5.1 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE URBANIZACIÓN			5.2 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACION		
A. Plano topográfico del predio(s) objeto de la solicitud. Firmado por profesional			A. Plano topográfico del predio(s) objeto de la solicitud, Firmado por profesional		
B. Plano del proyecto urbanístico, debidamente firmado por arquitecto			B. Plano del proyecto de parcelación debidamente firmado por arquitecto.		
C. Certificación expedida por las empresas de servicios públicos domiciliarios, o autoridad municipal o distrital competente indicando la disponibilidad inmediata.			C. Copias de las autorizaciones que sustentan la prestación de los servicios de agua potable, saneamiento básico y demás autorizaciones ambientales.		
D. Estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómeno de remoción en masa e inundaciones ambientales que señalen las medidas de mitigación de riesgos, en predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico y permitan la viabilidad de futuros desarrollos.			E. Estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómeno de remoción en masa e inundaciones ambientales que señalen las medidas de mitigación de riesgos, en predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico y permitan la viabilidad de futuros desarrollos		
5.3 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN			5.4 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES		
A. Plano del levantamiento topográfico el antes y después de la subdivisión para subdivisión rural y urbana.			A Plano de levantamiento arquitectónico de la construcción existente.		
B. Plano de loteo aprobado o plano topográfico aprobado que haya incorporado urbanísticamente el predio, para la modalidad de reloteo.			B. Copia del peritaje técnico para determine la estabilidad de la construcción y propuesta para las intervenciones y obras a realizar. (firmado por profesional idóneo)		
C. Plano que señale los predios resultantes de la división propuesta, debidamente amojonado y alindero para la modalidad de reloteo.			C. Declaración de la antigüedad de la construcción, que se entiende bajo la gravedad de juramento.		
5.5 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN					
A. Copia, memoria de los cálculos estructurales y de los diseños estructurales		Copia de las memorias de otros diseños de elementos no estructurales		Copia de los estudios geotécnicos y de suelos (todos los anteriores para categorías III y IV)	
A. 2. Plano(s) estructural(es) (Únicamente categoría I y II)					
B. Copia impresa del proyecto arquitectónico y todos los planos estructurales.					
C. Licencias anteriores y planos cuando la solicitud se presenta ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia original, excepto para obra nueva					
D. Anteproyecto aprobado por el Ministerio de Cultura o la entidad competente, si es bien de interés cultural. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente.					



República de Colombia
Departamento del Atlántico
Alcaldía Municipal de Baranoa
Nit. 890112371-8



Secretaría Planeación

Resolución de 26 de mayo de 2010

E. Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal.
