



## FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

DATOS DEL ORGANIZADOR Y/O RESPONSABLE DEL EVENTO					
Nombres y Apellidos					
Razón Social					
Tipo	C.C. ____ NIT ____	Documento de identidad			
Dirección					
Correo electrónico				Teléfono	
Autorizo el uso del correo electrónico para notificaciones y/o comunicaciones				SI ____	NO ____
DATOS DEL ESPECTÁCULO Y/O ACTIVIDAD A REALIZAR					
Nombre del Espectáculo y/o actividad					
Establecimiento Público	SI ( ) NO ( )	¿Cuál?			
Sitio Privado	SI ( ) NO ( )	¿Cuál?			
Espacio Público	SI ( ) NO ( )	¿Cuál?			
Si se trata de un espacio público, describa de manera detallada su ubicación y espacio a utilizar					
Dirección					
Fecha de inicio			Fecha Finalización		
Hora de inicio			Hora Finalización		
Tipo de público a quien va dirigido	Niños ____	Jóvenes ____	Adultos (Mayores de 18 años)		
Aforo: _____	Venta de boletería	SI ( ) NO ( )	Valor boletería	\$ _____	
TIPO DE EVENTO					
Concierto o espectáculo musical CON venta y consumo de alcohol			SI ( ) NO ( )	¿Se trata de un evento con ánimo de lucro?  SI ( ) NO ( )	
Concierto o espectáculo musical SIN venta y consumo de alcohol			SI ( ) NO ( )		
Manifestación o evento político o religioso			SI ( ) NO ( )		
Evento deportivo			SI ( ) NO ( )		
Otro	¿Cuál?				
Descripción General del Espectáculo: (artistas a presentarse o descripción de la actividad)					



CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Plan de contingencia	SI ( ) NO ( )	Nº de Folios: _____
Protocolo de Bioseguridad	SI ( ) NO ( )	Nº de Folios: _____
<b>En caso de requerir el uso del espacio público en zona residencial, ¿cuenta usted con el visto bueno de los vecinos del sector? Anexar evidencia</b> (Nombre, dirección y firmas de la comunidad)		
SI ( ) NO ( )		

Recuerdo que la presente solicitud deberá radicarse en la Alcaldía Municipal de Baranoa, diligenciada y firmada, al menos 15 días antes de la realización del evento

La recepción de la presente solicitud **NO** constituye permiso o autorización para la realización del evento y/o espectáculo público.

Recuerde consultar el procedimiento de expedición de permisos y requisitos establecidos en el Decreto Municipal No. 2021.09.16.001 de septiembre 16 de 2021 y/o los que los modifiquen.

ESTABLECIMIENTO PUBLICO DE COMERCIO	
¿Está al día en el Impuesto de Industria y Comercio?	SI ( ) NO ( )
¿Está al día con el pago de Sayco - Acinpro?	SI ( ) NO ( )
¿Cuenta con certificado de seguridad y protección contra incendios?	SI ( ) NO ( )
¿Cumple con las normas referentes al uso de suelo?	SI ( ) NO ( )
¿Cuenta con matricula mercantil vigente?	SI ( ) NO ( )
¿Ha sido objeto de imposición de medidas correctivas (Ley 1801 de 2016) durante los últimos seis meses?	SI ( ) NO ( )

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ANEXOS
<b>Documentos Persona Natural</b>
-Fotocopia de cedula de ciudadanía -Plan de Contingencia
<b>Documentos Persona Jurídica</b>
-Fotocopia de Cédula del representante legal de la empresa u organización. -Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) no mayor a 30 días. -Plan de Contingencia.

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
CC